



VERKIEZINGSREGLEMENT

Overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 20 juni 2008 houdende het statuut van de Universiteit Hasselt en de Hoge Raad voor het Hoger Onderwijs in Limburg en rekening houdend met de aan de Universiteit Hasselt bestaande academische beleidsstructuur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur op 12 februari 1974 en gewijzigd op 16 september 1986, 10 maart 1987, 9 juli 1991, 17 maart 1992 en 12 mei 2009, worden de vertegenwoordigers van het personeel in de Raad van Bestuur en in de faculteits- en vakgroepverdragen verkozen volgens de bepalingen van dit verkiezingsreglement.

Het Reglement voor de verkiezing van personeelsvertegenwoordigers in de Raad van Bestuur, in de Faculteitsraden en in de Vakgroepverdragen en van de Studentenraad is een onderdeel van het Reglement Academische Structuur.

Reglement Academische Structuur

<i>Initieel goedgekeurd</i>	<i>RvB 13.10.2009</i>	<i>(doc. 090/10/03 nr. 1-2)</i>
<i>Gewijzigd</i>	<i>RvB 10.11.2009</i>	<i>(doc. 090/10/03 nr. 3)</i>
	<i>RvB 15.12.2009</i>	<i>(doc. 090/10/011corr.)</i>
	<i>RvB 16.04.2013</i>	<i>(doc. 123/10/02 nr. 1-2)</i>
	<i>RvB 14.05.2013</i>	<i>(doc. 123/10/012)</i>
	<i>RvB 12.11.2013</i>	<i>(doc. 134/10/05 nr. 1-2)</i>
	<i>RvB 01.07.2014</i>	<i>(doc. 134/10/19)</i>
	<i>RvB 14.04.2015</i>	<i>(doc. 145/10/13 nr. 3-4)</i>
	<i>RvB 09.02.2016</i>	<i>(doc. 156/10/05 nr. 1-2)</i>
	<i>RvB 08.03.2016</i>	<i>(doc. 156/10/05 nr. 4-5)</i>
	<i>RvB 11.04.2017</i>	<i>(doc. 167/10/11 nr. 3-4)</i>
	<i>RvB 17.01.2019</i>	<i>(doc. 189/10/010 nr. 1-2-3)</i>
	<i>RvB 10.10.2019</i>	<i>(doc. 190/10/003 nr. 1-2-3-4)</i>
<i>RvB 14.01.2021</i>	<i>(doc. 201/10/016 nr. 1-2)</i>	

Reglement voor de verkiezing van personeels- en studentvertegenwoordigers

Begripsbepalingen

341. In dit reglement worden onderstaande begrippen gedefinieerd als volgt:

- *Personeelsvertegenwoordiger*: elk personeelslid dat een vertegenwoordigende rol opneemt in de RvB, vakgroep- en/of faculteitsraad.
- *Studentenraad zonder volle bevoegdheid*: een studentenraad waarvan, in overeenstemming met artikel II.317 Codex Hoger Onderwijs, volgende bevoegdheden en prerogatieven worden opgeschort tot de volgende verkiezingen:
 - o in de associaties en instellingen waarvan het bestuur (een) stemgerechtigde afgevaardigde(n) van de studentenraad bevat : het stemrecht van deze afgevaardigde(n). In voorkomend geval word(t)(en) de afgevaardigde(n) meegerekend bij de bepaling van het aanwezigheidsquorum, doch niet bij de bepaling van het stemmenaantal;
 - o in de overige associaties en instellingen : de bepalingen van artikel II.323 tot en met II.326 van de Codex Hoger Onderwijs en de bepalingen van artikel II.328 van de Codex Hoger Onderwijs.
- *Studentenvertegenwoordiger*: alle leden van de studentenraad van de UHasselt, alle studentleden in onderwijsmanagementteams/het Opleidingsbestuur van de faculteit Rechten en studenten in evaluatievergaderingen.
- *Faculteitscoördinator*: een lid van de studentenraad van de UHasselt en student van de faculteit die hij vertegenwoordigt. Hij/zij behartigt de goede werking van studentenparticipatie binnen zijn faculteit/ interfacultaire school.

Verkiezing van personeelsvertegenwoordigers

342. Overeenkomstig de bepalingen van het UHasselt-decreet en de Codex Hoger Onderwijs, en rekening houdend met de aan de Universiteit Hasselt bestaande academische structuur, worden de vertegenwoordigers van het personeel in de beleidsorganen verkozen volgens dit verkiezingsreglement.

343. De deelname aan de verkiezingen is niet verplicht.

Elke kiezer beschikt per verkiezing over één stem. De stemming is geheim. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

344. De duur van de mandaten van de personeelsgeledingen is bepaald op vier jaar voor de vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur en op twee jaar voor de vertegenwoordigers in de faculteits- en vakgroepen.

Een mandaat blijft slechts gelden voor zover de mandataris tot de geleding blijft behoren waarvoor hij gekozen is.

345. Elk mandaat is onbeperkt hernieuwbaar.

346. Met betrekking tot de verkiezing van vertegenwoordigers van de personeelsgeledingen in de Raad van Bestuur, de faculteits- en de vakgroepen mag in geval van cumulatie van verschillende titels, functies of hoedanigheden in hoofde van eenzelfde persoon, deze slechts éénmaal zijn/haar stem uitbrengen voor elk beleidsorgaan waarvoor hij/zij stemgerechtigd is.

347. De geleding waarin het personeelslid zijn/haar hoofdopdracht heeft bepaalt de kiezersgroep.

Indien hij/zij voor een gelijk percentage behoort tot meerdere personeelsgeledingen, wordt de kiezersgroep waar hij/zij kiezer is bepaald door de volgende afdalende orde: zelfstandig academisch personeel; integratiekader groep 1; assisterend academisch personeel en bijzonder academisch personeel; het administratief en technisch personeel. Indien de

academische opdracht bij AAP en BAP in hoofde van hetzelfde personeelslid even omvangrijk is, wordt het personeelslid toegewezen aan de kiezersgroep van het AAP.

348. Stemgerechtigd en daardoor ook verkiesbaar voor de Raad van Bestuur zijn, voor de onderscheiden personeelsgeledingen, met telkens als referentiedatum 1 februari van het jaar waarin de verkiezing wordt georganiseerd:

- a. voor het ZAP en de leden van het OP groep 3:
de voltijdse en deeltijdse personeelsleden, door de Raad van Bestuur benoemd of aangesteld in een graad bij het zelfstandig academisch personeel en de leden van het OP groep 3, opgenomen in het integratiekader.
- b. voor het AAP (inbegrepen het BAP en de bursalen) en de leden van het OP groep 1 en groep 2:
de voltijdse en deeltijdse personeelsleden, door de Raad van Bestuur benoemd of aangesteld in een graad bij het assiterend academisch personeel, en de leden van het OP groepen 1 en 2, opgenomen in het integratiekader. De vastbenoemde assistenten behoren eveneens bij deze personeelsgeleding. Verder de navorsers en doctoraatsbursalen, bezoldigd door de universiteit of het FWO.
- c. voor het ATP:
de voltijdse en deeltijdse personeelsleden, door de Raad van Bestuur benoemd of aangesteld in een graad bij het administratief en technisch personeel, inclusief de ATP-leden opgenomen in het integratiekader.

Bij de kandidaatstelling in de verschillende personeelsgeledingen wordt er optimaal gestreefd naar kandidaten van beide geslachten, zodat de uitslag van de verkiezingsprocedure zo goed mogelijk de decretaal bepaalde gendernorm benadert.

349. Stemgerechtigd en verkiesbaar voor de Faculteitsraden en Vakgroep raden zijn de personeelsleden in dienst getreden uiterlijk op 1 februari van het jaar waarin de verkiezing wordt ingericht en behorend tot de geledingen waarvoor een vertegenwoordiging dient aangeduid en dit voor zover deze personeelsleden benoemd of aangesteld zijn in de betrokken faculteit of vakgroep.

Bij de kandidaatstelling wordt er optimaal gestreefd naar kandidaten van beide geslachten, zodat de uitslag van de verkiezingsprocedure zo goed mogelijk de decretaal bepaalde gendernorm benadert.

Kieskringen voor de personeelsgeledingen

350. De opmaak van lijsten met stemgerechtigden, de kandidaatstellingen en de verkiezingen gebeuren binnen afzonderlijke kieskringen, ingedeeld volgens orgaan en personeelsgeleding.

351. Volgende kieskringen worden ingesteld:

Raad van Bestuur

1. Kieskring Raad van Bestuur – ZAP (art. 6, 5° Bestuursdecreet) en OP groep 3;
2. Kieskring Raad van Bestuur – AAP (inclusief BAP en bursalen) (art. 6, 6° Bestuursdecreet) en OP groep 1 en 2;
3. Kieskring Raad van Bestuur – ATP (art. 6, 7° Bestuursdecreet)

Faculteiten

4. Kieskring BEW – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 126, c);
5. Kieskring BEW – AAP + BAP (inclusief bursalen) (art. 126, d);
6. Kieskring BEW – vastbenoemde assistenten (art. 126, g);
7. Kieskring BEW – ATP (art. 126, e)

8. Kieskring WET – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 126, c);
9. Kieskring WET – AAP + BAP (inclusief bursalen) (art. 126, d);
10. Kieskring WET – ATP (art. 126, e)

11. Kieskring REC – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 126, c);
12. Kieskring REC – AAP + BAP (inclusief bursalen) (art. 126, d);
13. Kieskring REC – ATP (art. 126, e)

14. Kieskring GLW – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 126, c);
15. Kieskring GLW – AAP + BAP (inclusief bursalen)(art. 126, d);
16. Kieskring GLW – ATP (art. 126, e);

17. Kieskring IIW– Vastbenoemd ZAP <50%, tijdelijk deeltijds statutair ZAP en OP groep 3 (art. 127, c);
18. Kieskring IIW – OP groep 1 en groep 2 (art. 127, d);
19. Kieskring IIW – AAP + BAP (inclusief bursalen) (art. 127, e);
20. Kieskring IIW – ATP (art. 127, f)

21. Kieskring ARK – Vastbenoemd ZAP <50%, tijdelijk deeltijds statutair ZAP en OP groep 3 (art. 127, c);
22. Kieskring ARK – OP groep 1 en groep 2 (art. 127, d);
23. Kieskring ARK – AAP + BAP (inclusief bursalen) (art. 127, e);
24. Kieskring ARK – ATP (art. 127, f)

25. Kieskring RWS – Vastbenoemd ZAP <50%, tijdelijk deeltijds statutair ZAP en OP groep 3 (artikel 127, c);
26. Kieskring RWS – OP groep 1 en 2 (artikel 127, d);
27. Kieskring RWS – AAP + BAP (inclusief bursalen) (artikel 127, e);
28. Kieskring RWS – ATP (artikel 127, f)

Vakgroepen

Vakgroepen in de Fac BEW

29. Kieskring AFG – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
30. Kieskring AFG – AAP (art. 211, e);
31. Kieskring AFG – BAP (inclusief bursalen) (art. 211, f en g)

32. Kieskring BCL – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
33. Kieskring BCL – vastbenoemde assistenten (art. 211, d);
34. Kieskring BCL – AAP (art. 211, e);
35. Kieskring BCL – BAP (inclusief bursalen) (art. 211, f en g)

36. Kieskring ECO – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
37. Kieskring ECO – vastbenoemde assistenten (art. 211, d);
38. Kieskring ECO – AAP (art. 211, e);
39. Kieskring ECO – BAP (inclusief bursalen) (art. 211, f en g)

40. Kieskring MARS – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
41. Kieskring MARS – AAP (art. 211, e);
42. Kieskring MARS – BAP (inclusief bursalen) (art. 211, f en g)

- 43. Kieskring QM – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
- 44. Kieskring QM – vastbenoemde assistenten (art. 211, d);
- 45. Kieskring QM – AAP (art. 211, e);
- 46. Kieskring QM – BAP (inclusief bursalen) (art. 211, f en g)

Interfacultaire School voor Mobiliteitswetenschappen – Interne Schoolraad

- 47. Kieskring ISVM – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
- 48. Kieskring ISVM – AAP + BAP (inclusief bursalen) (art. 211, e, f en g);
- 49. Kieskring ISVM – ATP (art. 386)

Vakgroepen in de Fac WET

- 50. Kieskring BGE – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
- 51. Kieskring BGE – AAP (art. 211, e);
- 52. Kieskring BGE – BAP (inclusief FWO/IWT-postdocs) (art. 211, f);
- 53. Kieskring BGE – Bursalen (inclusief FWO/IWT-doctorandi) (art. 211, g);
- 54. Kieskring BGE – ATP (art. 211, h)

- 55. Kieskring CHEM – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
- 56. Kieskring CHEM – AAP (art. 211, e);
- 57. Kieskring CHEM – BAP (inclusief FWO/IWT-postdocs) (art. 211, f);
- 58. Kieskring CHEM – bursalen (inclusief FWO/IWT-doctorandi) (art. 211, g);
- 59. Kieskring CHEM – ATP (art. 211, h)

- 60. Kieskring FYS – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
- 61. Kieskring FYS – AAP (art. 211, e);
- 62. Kieskring FYS – BAP (inclusief FWO/IWT-postdocs) (art. 211, f);
- 63. Kieskring FYS – bursalen (inclusief FWO/IWT-doctorandi) (art. 211, g);
- 64. Kieskring FYS – ATP (art. 211, h)

- 65. Kieskring INF – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
- 66. Kieskring INF – AAP (art. 211, e);
- 67. Kieskring INF – BAP (inclusief FWO/IWT-postdocs) (art. 211, f);
- 68. Kieskring INF – bursalen (inclusief FWO/IWT-doctorandi)(art. 211, g)

- 69. Kieskring WISK – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
- 70. Kieskring WISK – AAP (art. 211, e);
- 71. Kieskring WISK – BAP (inclusief FWO/IWT-postdocs) (art. 211, f);
- 72. Kieskring WISK – bursalen (inclusief FWO/IWT-doctorandi) (art. 211, g)

Vakgroepen in de Fac REC

- 73. Kieskring REC – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
- 74. Kieskring REC – AAP (art. 211, e);
- 75. Kieskring REC – BAP (inclusief bursalen) (art. 211, f en g)

Vakgroepen in de Fac GLW

- 76. Kieskring IMI – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
- 77. Kieskring IMI – AAP (art. 211, e);
- 78. Kieskring IMI – BAP (inclusief bursalen) (art. 211, f en g);
- 79. Kieskring IMI – ATP (art. 211, h)

80. Kieskring NEUR – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
81. Kieskring NEUR – AAP (art. 211, e);
82. Kieskring NEUR – BAP (inclusief bursalen) (art. 211, f en g);
83. Kieskring NEUR – ATP (art. 211, h)

84. Kieskring COS – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
85. Kieskring COS – AAP (art. 211, e);
86. Kieskring COS – BAP (inclusief bursalen) (art. 211, f en g);
87. Kieskring COS – ATP (art. 211, h)

88. Kieskring ZEE – Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP (art. 211, c);
89. Kieskring ZEE – AAP (art. 211, e);
90. Kieskring ZEE – BAP (inclusief bursalen) (art. 211, f en g);

Vakgroepen in de Fac IIW

91. Kieskring vakgroepen in IIW – Vastbenoemd ZAP <50%, tijdelijk deeltijds statutair ZAP en OP groep 3;
92. Kieskring vakgroepen in IIW – OP groep 1 en groep 2;
93. Kieskring vakgroepen in IIW – AAP (art. 212, e);
94. Kieskring vakgroepen in IIW – BAP (inclusief bursalen) (art. 212, f)

Vakgroepen in de Fac ARK

95. Kieskring vakgroepen in ARK – Vastbenoemd ZAP <50%, tijdelijk deeltijds statutair ZAP en OP groep 3;
96. Kieskring vakgroepen in ARK – OP groep 1 en groep 2;
97. Kieskring vakgroepen in ARK – AAP (art. 212, e);
98. Kieskring vakgroepen in ARK – BAP (inclusief bursalen) (art. 212, f)

Vakgroepen in de Fac RWS

99. Kieskring vakgroepen in RWS – Vastbenoemd ZAP <50%, tijdelijk deeltijds statutair ZAP en OP groep 3;
100. Kieskring vakgroepen in RWS – OP groep 1 en groep 2;
101. Kieskring vakgroepen in RWS – AAP (art. 212, e);
102. Kieskring vakgroepen in RWS – BAP (inclusief bursalen) (art. 212, f)

De Verkiezingscommissie

Samenstelling

352. Met het oog op het treffen van alle nodige maatregelen voor de organisatie en het goede verloop van de verkiezingen, en mede met het oog op het waarborgen van de vrijheid van de kiezers en de geheimhouding van de stemmen, wordt bij elke verkiezing van personeelsvertegenwoordigers een verkiezingscommissie samengesteld.

353. De verkiezingscommissie bestaat uit:

- a. de Algemeen Beheerder (voorzitter) of een door de Algemeen Beheerder aangeduide vertegenwoordiger;
- b. drie leden, een lid voor elke personeelsgeleding die in de Raad van Bestuur vertegenwoordigd is.
- c. één lid dat de personeelsleden van het integratiekader vertegenwoordigt;
- d. een secretaris. Hij/zij is lid van het personeel en wordt aangeduid door de Algemeen Beheerder.

354. Elke vertegenwoordiger van een personeelsgeleding heeft één plaatsvervanger. Indien de leden of hun plaatsvervanger bij de verkiezing kandidaat zijn vervalt hun mandaat in de verkiezingscommissie.

355. De vier personeelsleden en hun plaatsvervangers worden bij loting aangesteld.

356. De loting gebeurt onder leiding van de voorzitter van de verkiezingscommissie. De afgevaardigden van elke personeelsgeleding in de Raad van Bestuur worden uitgenodigd de loting bij te wonen. Het tijdstip en de plaats van de loting worden per e-mail meegedeeld.

357. De deelname aan de activiteiten van de verkiezingscommissie is voor de leden verplicht. Bij werkelijke verhindering mag de plaatsvervanger door het betrokken lid gevraagd worden deel te nemen. Het betrokken lid verwittigt hiervan de secretaris van de verkiezingscommissie.

358. Wanneer een effectief lid aan de secretaris van de verkiezingscommissie mededeelt gedurende langere tijd niet aan de activiteiten van de verkiezingscommissie te kunnen deelnemen, of wanneer de secretaris dit effectief vaststelt, wordt door de secretaris aan de plaatsvervanger meegedeeld dat hij/zij als effectief lid zal deelnemen.

Bevoegdheden

359. De verkiezingscommissie heeft volgende bevoegdheden:

- a. het onderzoeken van bezwaren tegen de kiezerslijsten;
- b. het onderzoeken van de kandidaatstellingen;
- c. het organiseren van de verkiezingen en het vastleggen van de verkiezingsresultaten;
- d. meer in het algemeen het treffen van alle nodige maatregelen voor de organisatie en het goede verloop van de verkiezingen, en voor het waarborgen van de vrijheid van de kiezers en de geheimhouding van de stemmen.

Werking

360. De beslissingen worden in de verkiezingscommissie genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend. De secretaris van de Verkiezingscommissie heeft geen stemrecht.

361. De verkiezingscommissie komt samen voor het onderzoek van bezwaren tegen de samenstelling van de kiezerslijsten en voor het onderzoek van kandidaatstellingen. Deze samenkomsten kunnen fysiek, digitaal of per schriftelijke raadpleging gebeuren. Bovendien kan zij rekening houdend met haar bevoegdheden, naargelang de noodzaak worden samengeroepen.

Samenstelling van de kiezerslijsten

362. Met het oog op de verkiezing van vertegenwoordigers van de verschillende groepen in de Raad van Bestuur en in de faculteits- en vakgroepgraden, stelt de secretaris van de verkiezingscommissie de kiezerslijsten op. Personeelsleden, behorend tot een bepaalde kiezersgroep, kunnen schriftelijk bezwaar indienen tegen de kiezerslijsten bij de verkiezingscommissie.

Bezwaar tegen de kiezerslijsten

363. Personeelsleden kunnen bezwaar indienen tegen de samenstelling van de kiezerslijsten. Het bezwaar wordt gericht aan de voorzitter van de verkiezingscommissie. De beslissing van de verkiezingscommissie wordt gemotiveerd aan de betrokkenen meegedeeld.

Procedure kandidaatstellingen

364. Personeelsleden die daarvoor in aanmerking komen, kunnen zich kandidaat stellen via de intranetapplicatie "Verkiezingen personeel". Er wordt een elektronische bevestiging gestuurd door de secretaris van de verkiezingscommissie.

Kiesverrichtingen

365. Elke kiezer van de personeelsgeledingen wordt per e-mail uitgenodigd om zijn/haar stem uit te brengen via de intranetapplicatie "Verkiezingen personeel". Elke kiezer kan maar éénmaal stemmen. Hij/zij krijgt alleen de kandidaten van de eigen kieskring te zien. Op elk

stemformulier mag er slechts één stem worden uitgebracht. Het geheim van de stemuitbrenging wordt gewaarborgd.

Stemopnemingsverrichtingen

366. De verkiezingscommissie legt de resultaten vast op de dag, bepaald in de kieskalender, en dit vanaf 12u30.

De verkiezingscommissie gaat achtereenvolgens over tot de volgende verrichtingen:

- het vaststellen van het totaal aantal uitgebrachte stemmen;
- het vaststellen van het totaal aantal blanco stemmen;
- het vaststellen van het aantal blanco stemmen per kieskring;
- het vaststellen van het aantal stemmen per kandidaat;
- het opstellen van het verslag met aanduiding per kieskring van het aantal stemmen per persoon en het aantal blanco-stemmen;
- het vaststellen van de verkiezingsresultaten en het aanduiden van de verkozenen;
- het opnemen in het verslag van deze verkiezingsresultaten;
- het ondertekenen van het verslag.

De voorzitter bepaalt de werkverdeling in de verkiezingscommissie. De verslagen en alle documenten worden door de secretaris bewaard. De secretaris van de verkiezingscommissie staat de eerste werkdag na de vastlegging van de verkiezingsresultaten in voor:

- de mededelingen via de intranetapplicatie "Verkiezingen personeel" van de verkiezingsresultaten;
- de mededeling aan de kandidaten die verkozen zijn (effectief, plaatsvervanger-opvolger).

Vastlegging van de verkiezingsresultaten

367. Voor de vastlegging van de verkiezingsresultaten worden, in volgorde van de behaalde stemmen, per kiezersgroep en per orgaan, de kandidaten met het hoogst aantal stemmen als vertegenwoordigers van deze groep in het betrokken orgaan aangesteld.

368. Indien voor een aanstelling tot effectieve of plaatsvervangende personeelsvertegenwoordiger meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen wordt diegene met de grootste dienstdaag in de UHasselt aangesteld. Bij gelijkheid in dienstdaag is de oudste verkozen.

Verhaal

369. Elke stemgerechtigde kan in verband met de verkiezing binnen de geleding of kiesgroep waartoe hij volgens de verkiezingslijsten behoort binnen de drie werkdagen na de bekendmaking van de resultaten van de verkiezingen en gericht aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur gemotiveerd bezwaar aantekenen en dit voor:

- a. een beroep t.a.v. de uitspraken van de verkiezingscommissie na bezwaar door hem meegedeeld aan die commissie;
- b. klachten betreffende de geldigheid van de verkiezingen.

370. De Raad van Bestuur doet uitspraak binnen de 30 dagen na de dag van de bekendmaking van de verkiezingsresultaten. De Raad van Bestuur kan inzage nemen van alle stukken betreffende de verkiezingen en alle onderzoeksmaatregelen treffen die nodig zijn voor de uitoefening van zijn taak.

Timing

371. De procedure die voor de verkiezingen dient gevolgd te worden en in dit verkiezingsreglement is beschreven, verloopt volgens hiernavolgende richtlijnen. Bij de organisatie dient ervan uitgegaan dat de verkiezingen telkens vóór 1 juni worden afgesloten. De timing wordt elk verkiezingsjaar vastgelegd door de Raad van Bestuur. Afwijkingen van het tijdschema kunnen nodig zijn als er rekening wordt gehouden met vakantieperiodes en feestdagen.

Maanden maart/april

- uitnodiging geledingen voor de aanduiding van de leden voor verkiezingscommissie;
- loting samenstelling verkiezingscommissie, vaststellen kiezerslijsten en bekendmaking via "Verkiezingen personeel";
- indienen bezwaar tegen kiezerslijsten;
- onderzoek bezwaren tegen kiezerslijsten door verkiezingscommissie;
- uiterste datum indienen kandidaatstellingen;
- onderzoek kandidaatstellingen door verkiezingscommissie en mededeling openstellen kiesverrichtingen per e-mail.

Maanden april/mei

- mogelijkheid tot stemmen via "Verkiezingen personeel";
- vaststelling resultaten door verkiezingscommissie;
- bekendmaking resultaten.

Informatie over de verkiezingen

372. Het verkiezingsreglement, de regeling van de verkiezingsprocedure, de verkiezingskalender, de samenstelling van de Verkiezingscommissie en de kieslijsten worden via de intranetapplicatie "Verkiezingen personeel" en via e-mail bekendgemaakt. Ze worden ook ter inzage gehouden op het rectoraat.

373. De resultaten van de verkiezingen worden aan de Raad van Bestuur meegedeeld.

Tussentijdse verkiezingen voor personeelsgeledingen

374. Tussentijdse verkiezingen zijn slechts mogelijk voor de vervanging van vertegenwoordigers in faculteits- en vakgroepen, indien onderstaande voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

- a. er moeten zich bij de voorafgaande reguliere verkiezingen meer kandidaten dan beschikbare mandaten aangeboden hebben;
- b. het tekort aan effectieve vertegenwoordigers moet het gevolg zijn van een ontslag als personeelslid of van het toetreden tot een andere geleding;
- c. de kieslijst van de betrokken geleding moet minstens evenveel personeelsleden bevatten als er vrijgekomen effectieve mandaten zijn.

375. Tussentijdse verkiezingen worden enkel georganiseerd op vraag van de betrokken (resterende) geleidingsvertegenwoordigers of van de voorzitter van het betrokken orgaan. Dergelijke vraag moet uiterlijk één maand voor het startmoment van de tussentijdse verkiezingsprocedure ingediend worden bij de voorzitter van de verkiezingscommissie, zijnde uiterlijk op 3 november of op 2 mei.

Indien er geen vraag tot tussentijdse verkiezingen wordt gesteld, kan het tekort pas bij de volgende tussentijdse of reguliere verkiezing worden weggewerkt, en kan de geleding in de tussentijd de ontbrekende mandaten enkel via waarnemers zonder stemrecht opvullen.

Organisatie

376. Het organiseren van tussentijdse verkiezingen voor faculteits- en vakgroepen gebeurt steeds vanuit en door de centrale administratie, onder leiding van de beheerder of van een door de beheerder aangeduide vertegenwoordiger, zoals bij de reguliere verkiezingen.

377. De verkiezingscommissie, die toezicht houdt op de regelmatigheid van de verkiezingen, en aangeduid werd ten behoeve van de reguliere verkiezingen, blijft in functie tijdens de hele mandaatperiode, en wordt bijgevolg ook voor alle tussentijdse verkiezingen opgeroepen. Indien leden van de verkiezingscommissie ontslag zouden geven, uit dienst gaan, of zelf kandidaat zijn, en er geen plaatsvervanger meer beschikbaar is, worden zij via een nieuwe loting vervangen. Dergelijke loting vindt plaats tijdens een vergadering van het College van Decanen aangevuld met personeelsvertegenwoordigers van de Raad van Bestuur.

378. Tussentijdse verkiezingen worden gegroepeerd. Er kan een tussentijdse verkiezing georganiseerd worden op volgende momenten:
- halfweg de mandaatperiode, d.w.z. op het einde van het eerste academiejaar (juni);
 - in de maanden december/januari van het eerste en van het tweede academiejaar.
 - Daardoor kan een mandaatperiode als volgt opgedeeld worden:

acadjaar 0	mei-juni	reguliere verkiezingen: aanvang mandaten per 1 september
acadjaar 1	december/januari	tussentijdse verkiezingen: aanvang mandaten per 1 februari
acadjaar 1	juni	tussentijdse verkiezingen: aanvang mandaten per 1 september
acadjaar 2	december/januari	tussentijdse verkiezingen: aanvang mandaten per 1 februari
acadjaar 2	mei-juni	reguliere verkiezingen: aanvang mandaten per 1 september

379. De kieslijst voor de betrokken geleding wordt vastgesteld met de in aanmerking komende personeelsleden die in dienst zijn per 1 februari voor de tussentijdse verkiezingen van juni en per 1 oktober voor de tussentijdse verkiezingen van januari.
380. De timing zoals bepaald bij de reguliere verkiezingen vindt geen toepassing bij tussentijdse verkiezingen. De Verkiezingscommissie zal de timing bepalen.

Verkiezing van studentenvertegenwoordigers

381. Overeenkomstig de bepalingen van het UHasselt-decreet en de Codex Hoger Onderwijs, en rekening houdend met de aan de Universiteit Hasselt bestaande academische structuur, worden de vertegenwoordigers van de studenten in de Studentenraad en de faculteitscoördinatoren verkozen volgens dit verkiezingsreglement
382. De deelname aan de verkiezingen is niet verplicht. Voor de studentverkiezingen moet minstens 10% van de stemgerechtigde studenten aan de verkiezingen hebben deelgenomen om een Studentenraad met volle bevoegdheid te hebben.

Studenten stemmen enerzijds voor de studentenvertegenwoordigers in de Studentenraad en anderzijds voor de faculteitscoördinator van hun betrokken faculteit.

Elke kiezer beschikt per verkiezing over één stem. De stemming is geheim. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

De duur van de mandaten van de studentvertegenwoordigers is bepaald op één jaar.

383. Stemgerechtigd en daardoor ook verkiesbaar voor de Studentenraad zijn de studenten ingeschreven op de rol voor 1 februari in een bachelor-, master-, schakel- en voorbereidingsprogramma, voor zover ze zich niet hebben uitgeschreven op het ogenblik van de samenstelling van de kieslijsten. Op basis van hoofdinschrijving worden studenten toegewezen aan een faculteit/school. Bij de kandidaatstelling wordt er optimaal gestreefd naar kandidaten van beide geslachten, zodat de uitslag van de verkiezingsprocedure zo goed mogelijk de decretaal bepaalde gendernorm benadert.
384. Stemgerechtigd voor de verkiezing van faculteitscoördinator zijn de studenten ingeschreven voor 1 februari in een bachelor-, master-, schakel- en voorbereidingsprogramma in de desbetreffende faculteit/school waarvoor een faculteitscoördinator wordt gekozen, voor zover ze zich niet hebben uitgeschreven op het ogenblik van de samenstelling van de kieslijsten.

Verkiezbaar voor het mandaat van faculteitscoördinator zijn de studenten die aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

- ingeschreven zijn aan de betreffende faculteit/school, en dit voor 1 februari in een bachelor-, master-, schakel- en voorbereidingsprogramma, voor zover ze zich niet hebben uitgeschreven op het ogenblik van de samenstelling van de kieslijsten;
- minstens voor 30 studiepunten credits behaald hebben in een opleiding van de betreffende faculteit/school.

385. Studenten kunnen zich gelijktijdig verkiezbaar stellen voor de Studentenraad als voor de functie van faculteitscoördinator. Indien een student voor beide functies verkozen zou worden, kan hij/zij hiervan maar één functie effectief opnemen. De student kiest zelf welk van beide functies hij/zij opneemt. Voor de andere functie wordt – indien van toepassing – de eerste opvolger als verkozen beschouwd.

386. Indien er geen kandidaat voor de functie van faculteitscoördinator is, wordt er een faculteitscoördinator aangesteld door de Studentenraad onder zijn leden uit de desbetreffende faculteit/school.

Kieskringen voor de studenten

387. Voor de samenstelling van de Studentenraad zijn er negen kieskringen:

- Kieskring Architectuur en Kunst
- Kieskring Bedrijfseconomische wetenschappen
- Kieskring Geneeskunde en levenswetenschappen (inbegrepen 'School voor Levenswetenschappen')
- Kieskring Revalidatiewetenschappen
- Kieskring Industriële Ingenieurswetenschappen
- Kieskring Mobiliteitswetenschappen
- Kieskring Rechten
- Kieskring Wetenschappen (inbegrepen 'School voor Informatie Technologie')
- Kieskring Educatieve Wetenschappen (SES)

De Verkiezingscommissie

Samenstelling

388. Met het oog op het treffen van alle nodige maatregelen voor de organisatie en het goede verloop van de verkiezingen, en mede met het oog op het waarborgen van de vrijheid van de kiezers en de geheimhouding van de stemmen, wordt bij elke verkiezing van studentenvertegenwoordigers een verkiezingscommissie samengesteld.

389. De verkiezingscommissie Studenten bestaat uit:

- a. de Academisch Beheerder (voorzitter) of een door de Academisch Beheerder aangeduide vertegenwoordiger;
- b. één student per faculteit/school, aangeduid bij loting;
- c. een secretaris. Hij/zij is lid van het personeel en wordt aangeduid door de Academisch Beheerder.
- d. De Studentenraad kan maximaal 2 waarnemende leden afvaardigen in de Verkiezingscommissie.

390. Elke vertegenwoordiger van de studenten heeft één plaatsvervanger. Indien de leden of hun plaatsvervanger bij de verkiezing kandidaat zijn vervalt hun mandaat in de verkiezingscommissie.

391. De loting gebeurt onder leiding van de voorzitter van de verkiezingscommissie. De Studentenraad wordt uitgenodigd om een afgevaardigde aan te duiden die de loting bijwoont. Het tijdstip en de plaats van de loting worden per e-mail meegedeeld.

392. De deelname aan de activiteiten van de verkiezingscommissie is voor de leden verplicht. Bij werkelijke verhindering mag de plaatsvervanger door het betrokken lid gevraagd worden deel te nemen. Het betrokken lid verwittigt hiervan de secretaris van de verkiezingscommissie.

393. Wanneer een effectief lid aan de secretaris van de verkiezingscommissie meedeelt gedurende langere tijd niet aan de activiteiten van de verkiezingscommissie te kunnen deelnemen, of wanneer de secretaris dit effectief vaststelt, wordt door de secretaris aan de plaatsvervanger meegedeeld dat hij/zij als effectief lid zal deelnemen.

Bevoegdheden

394. De verkiezingscommissie heeft volgende bevoegdheden:

- het onderzoeken van bezwaren tegen de kiezerslijsten;
- het onderzoeken van de kandidaatstellingen;
- het organiseren van de verkiezingen en het vastleggen van de verkiezingsresultaten;
- meer in het algemeen het treffen van alle nodige maatregelen voor de organisatie en het goede verloop van de verkiezingen, en voor het waarborgen van de vrijheid van de kiezers en de geheimhouding van de stemmen.

Werking

395. De beslissingen worden in de verkiezingscommissie genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend. De secretaris van de Verkiezingscommissie heeft geen stemrecht.

396. De verkiezingscommissie kan rechtsgeldig beslissingen nemen indien 5 van de 9 studenten aanwezig zijn.

397. De verkiezingscommissie komt samen voor het onderzoek van bezwaren tegen de samenstelling van de kiezerslijsten en voor het onderzoek van kandidaatstellingen. Deze samenkomsten kunnen fysiek, digitaal of per schriftelijke raadpleging gebeuren. Bovendien kan zij rekening houdend met haar bevoegdheden, naargelang de noodzaak worden samengeroepen.

Samenstelling van de kiezerslijsten

398. Met het oog op de verkiezing van de studentenvertegenwoordigers, stelt de secretaris van de verkiezingscommissie de kiezerslijsten op. Studenten, behorend tot een bepaalde kiezersgroep, kunnen schriftelijk bezwaar indienen tegen de kiezerslijsten bij de verkiezingscommissie.

Bezwaar tegen de kiezerslijsten

399. Studenten kunnen bezwaar indienen tegen de samenstelling van de kiezerslijsten. Het bezwaar wordt gericht aan de voorzitter van de verkiezingscommissie. De beslissing van de verkiezingscommissie wordt gemotiveerd aan de betrokkenen meegedeeld.

Procedure kandidaatstellingen

400. Studenten kunnen zich kandidaat stellen via "mijn studentendossier". Er wordt een elektronische bevestiging gestuurd door de secretaris van de verkiezingscommissie.

Kiesverrichtingen

401. Elke student wordt per e-mail uitgenodigd om zijn/haar stem uit te brengen via "mijn studentendossier".

Elke student kan maar éénmaal stemmen per verkiezing. Hij/zij krijgt eerst de kandidaten van de eigen kieskring voor de Studentenraad te zien. Daarna krijgt hij/zij de kandida(a)t(en) voor faculteitscoördinator van zijn/haar faculteit te zien. Op elk stemformulier mag er slechts één stem worden uitgebracht. Het geheim van de stemuitbrenging wordt gewaarborgd.

Stemopnemingsverrichtingen

402. De verkiezingscommissie legt de resultaten vast op de dag, bepaald in de kieskalender, en dit vanaf 12u30.

De verkiezingscommissie gaat achtereenvolgens over tot de volgende verrichtingen:

- het vaststellen van het totaal aantal uitgebrachte stemmen;
- het vaststellen van het totaal aantal blanco stemmen;
- het vaststellen van het aantal blanco stemmen per kieskring;
- het vaststellen van het aantal stemmen per kandidaat;
- het opstellen van het verslag met aanduiding per kieskring van het aantal stemmen per persoon en het aantal blanco-stemmen;
- het vaststellen van de verkiezingsresultaten en het aanduiden van de verkozenen;
- het opnemen in het verslag van deze verkiezingsresultaten;
- het ondertekenen van het verslag.

De verslagen en alle documenten worden door de secretaris bewaard. De secretaris van de verkiezingscommissie staat de eerste werkdag na de vastlegging van de verkiezingsresultaten in voor:

- de mededeling aan de kandidaten die verkozen zijn (effectief, plaatsvervanger-opvolger).

Vastlegging van de verkiezingsresultaten

403. Voor de vastlegging van de verkiezingsresultaten worden, in volgorde van de behaalde stemmen, per kiezersgroep en per orgaan, de kandidaten met het hoogst aantal stemmen als vertegenwoordigers van deze groep in het betrokken orgaan aangesteld.

404. Met betrekking tot de verkiezingen voor de studentenraad wordt erop toegezien dat er minstens 1 mandaat ingevuld wordt door een kandidaat uit de parallelle subgroep SLS in GLW en uit de parallelle subgroep SIT in WET, voor zover er kandidaten uit deze subgroepen op de kieslijst staan. In dat geval wordt daarvoor het laatste mandaat toegekend aan de kandidaat uit de parallelle subgroep met het hoogst aantal stemmen.

Tot slot worden de plaatsvervangers bepaald in de subgroepen.

405. Indien voor de aanstelling tot effectieve of plaatsvervangende studentvertegenwoordiger meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen wordt diegene met het laagste studentnummer aangesteld.

Verhaal

406. Elke stemgerechtigde kan in verband met de verkiezing binnen de geleding of kiesgroep waartoe hij volgens de verkiezingslijsten behoort binnen de drie werkdagen na de bekendmaking van de resultaten van de verkiezingen en gericht aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur gemotiveerd bezwaar aantekenen en dit voor:

- a. een beroep t.a.v. de uitspraken van de verkiezingscommissie na bezwaar door hem meegedeeld aan die commissie;
- b. klachten betreffende de geldigheid van de verkiezingen.

407. De Raad van Bestuur doet uitspraak binnen de 30 dagen na de dag van de bekendmaking van de verkiezingsresultaten. De Raad van Bestuur kan inzage nemen van alle stukken betreffende de verkiezingen en alle onderzoeksmaatregelen treffen die nodig zijn voor de uitoefening van zijn taak.

Timing

408. De procedure die voor de verkiezingen dient gevolgd te worden en in dit verkiezingsreglement is beschreven, verloopt volgens het hiernavolgend tijdsschema. Bij de organisatie dient ervan uitgegaan dat de verkiezingen telkens vóór 1 juni worden afgesloten. De timing wordt elk verkiezingsjaar vastgelegd. Afwijkingen van het tijdsschema kunnen nodig zijn als er rekening wordt gehouden met vakantieperiodes en feestdagen.

Maanden februari/maart

- uitnodiging geledingen voor de aanduiding van de leden voor verkiezingscommissie;

- loting samenstelling verkiezingscommissie, vaststellen kiezerslijsten en bekendmaking via "mijn studentendossier";
- indienen bezwaar tegen kiezerslijsten;
- onderzoek bezwaren tegen kiezerslijsten door verkiezingscommissie;
- Periode van indienen kandidaatstellingen;
- onderzoek kandidaatstellingen door verkiezingscommissie en mededeling openstellen kiesverrichtingen per e-mail.

Maanden april/mei

- mogelijkheid tot stemmen via "mijn studentendossier";
- vaststelling resultaten door verkiezingscommissie;
- bekendmaking resultaten.

Informatie over de verkiezingen

409. Het verkiezingsreglement, de regeling van de verkiezingsprocedure, de verkiezingskalender, de samenstelling van de Verkiezingscommissie en de kieslijsten worden via "mijn studentendossier" en via e-mail bekendgemaakt. Ze worden ook ter inzage gehouden op het rectoraat.

410. De resultaten van de verkiezingen worden aan de Raad van Bestuur meegedeeld.

Bijlage - Overzicht van het aantal mandaten voor de vertegenwoordigers van het personeel en van studenten

1. Raad van Bestuur

Deze aantallen zijn bepaald door het UHasselt-decreet.

Raad van Bestuur	Aantal mandaten	Duur mandaat
	één lid ZAP (incl. OP groep 3)	4 jaar
	één lid AAP (incl. BAP, bursalen, OP groep 1 en 2)	4 jaar
	één lid ATP	4 jaar
	drie studenten	1 jaar

2. Faculteitsraden

Deze aantallen zijn vastgesteld door de Raad van Bestuur.

Faculteitsraden	ARK	BEW	GLW	RWS	IIW	REC	WET	Duur mandaat
Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP	-	1	4	-	-	1	1	2 jaar
Vastbenoemd ZAP <50%, tijdelijk deeltijds statutair ZAP + IK groep 3 < 50%	2	-	-	1	1	-	-	2 jaar
IK groep 1 en 2	2	-	-	1	1	-	-	2 jaar
AAP, BAP en bursalen**	3*+**	3**	3**	2**	2**	2**	5**	2 jaar
ATP	1	1	1	1	1	1	2	2 jaar
Vastbenoemde assistenten-licentiaten	-	1	-	-	-	-	-	2 jaar
Studenten (aanduiding door studentenraad)	2	2	2	1	1	2	2	1 jaar

* waarvan 1 uit het domein kunsten, voor zover er kandidaten uit deze subgroep op de kieslijst staan.

** één mandaat voorbehouden voor predocs, voor zover er kandidaten uit deze subgroep op de kieslijst staan.

3. Interfacultaire School voor Mobiliteitswetenschappen - Interne Schoolraad

Deze aantallen zijn vastgesteld door de Raad van Bestuur.

ISVM	Aantal mandaten	Duur mandaat
Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP	1	2 jaar
AAP, BAP en bursalen*	2**	2 jaar
ATP	1	2 jaar
student	1	1 jaar

* één mandaat voorbehouden voor predocs voor zover er kandidaten uit deze subgroep op de kieslijst staan.

4. Vakgroeparden

Deze aantallen zijn vastgesteld door de Raad van Bestuur.

Vakgroeparden	Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP	AAP	BAP	bursalen	vass	ATP	duur
AFG	1	1	1				2 jaar
BCL	1	1	1				2 jaar
ECO	1	1	1		1		2 jaar
MARS	1	1	1				2 jaar
QM	1	1	1				2 jaar
IMI	1	1	1			1	2 jaar
NEUR	1	1	1			1	2 jaar
COS	2	1	1			1	2 jaar
ZEE	2	1	1				2 jaar
BGE	1	1	1	1		1	2 jaar
CHEM	1	1	1	1		1	2 jaar
FYS	1	1	1	1		1	2 jaar
INF	1	1	1	1			2 jaar
WISK	1	1	1	1			2 jaar

Verklaring rubrieken:

- | | |
|---|---|
| - IK: | integratiekader |
| - Vastbenoemd ZAP <50% en tijdelijk deeltijds statutair ZAP: | ingeschaald ZAP < 50% en tijdelijk statutair ZAP |
| - Vastbenoemd ZAP <50%, tijdelijk deeltijds statutair ZAP + IK groep 3: | ingeschaald ZAP < 50% en tijdelijk statutair ZAP +
(hoofd)docenten, (gewoon) hoogleraren op het IK < 50% |
| - IK groep 1: | (hoofd)praktijklector, (hoofd)lector op het IK |
| - IK groep 2: | (doctor)assistent, praktijkassistent en werkleider op het IK |

5. Studentenraad

Deze aantallen zijn vastgesteld door de Raad van Bestuur:

- drie studenten voor de kieskring ARK
- vier studenten voor de kieskring BEW
- één student voor de kieskring Educatieve Studies (SES)
- twee studenten voor de kieskring GLW (inbegrepen SLS)
- vier studenten voor de kieskring IIW
- één student voor de kieskring Mobiliteitswetenschappen
- vier studenten voor de kieskring REC
- twee studenten voor de kieskring RWS
- drie studenten voor de kieskring WET (inbegrepen SIT)